



## **TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJA**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 2A, Paluknys, 21013 Trakų r. sav., tel./faks. (8 528) 61215,  
el.p. [medeinatr@takas.lt](mailto:medeinatr@takas.lt), interneto svetainė [www.medeina.trakai.lm.lt](http://www.medeina.trakai.lm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191742845

### **2015 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS** 2015 m. gruodžio 31 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazija (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1994-06-13 valstybės įmonėje “Registru centras”, įstaigos kodas 191742845, savininko funkcijas įgyvendinanti institucija - Trakų rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimas (09.02.02.01). Adresas: Trakų raj., Paluknys, Vilniaus g. 2A.

**2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Įstaiga kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

**5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2015 metus vidutiniškai dirbo 40 darbuotojų.

**6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Nėra.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Apskaitos politika yra pateikta 2013 m. finansinių ataskaitų rinkinyje.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo

5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2015 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	4 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Mašinos ir įrenginiai	
----	-----------------------	--

1.1.	Apsaugos įranga	6 m
1.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3 m
1.3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9 m
1.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10 m
2.	Transporto priemonės	
2.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7 m
2.2.	Specialūs automobiliai	5 m
2.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5 m
2.4.	Kitos transporto priemonės	5 m
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	7 m
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 m
3.4.	Kita biuro įranga	4 m
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1.	Scenos meno priemonės	5 m
4.2.	Muzikos instrumentai	10 m
4.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5 m
4.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3 m
4.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5 m

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė

vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

### III. PASTABOS

#### 1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1) 13 VSAFAS.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Grupė	Likutis pradžioje	Amortizacija	Likutis pabaigoje
programinė įranga ir jos licencijos	489,20	202,44	286,76
kitas nematerialusis turtas	8109,41	1158,53	6950,88

#### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2) 12 VSAFAS.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Grupė	Likutis pradžioje	Nusidėvėjimas	Likutis pabaigoje
Transporto priemonės	4768,33	4768,33	0,00
Baldai ir biuro įranga	21841,49	4753,00	17088,49
Kitas turtas	4620,68	737,54	3883,14

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje – transporto priemonės, įsigijimo savikaina – 41947,41 Eur.

#### 3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

#### 4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr.4)

Biologinio turto įstaiga neturi.

#### 5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.5)

Atsargų balansinė vertė pagal grupes ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Grupė	Likutis pabaigoje
Ūkinės medžiagos ir raštinės	259,21

reikmenys	
Atsarginės dalys	507,60
BĮ įsigytos prekės, kurios turi būti perduodamos kitiems viešojo sektoriaus subjektams nemokamai arba už simbolinį mokestį	0,71
Ūkinis inventorių	32535,82

#### 6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr.6)

Straipsniai	Likutis pabaigoje
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	34,12

#### 7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.7)

Straipsniai	Likutis pabaigoje
Pinigai bankų sąskaitoje	811,28

Pinigų likutis – 2 procentai pervestų gyventojų pajamų mokesčio, įmonės lėšos.

#### 8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 8)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Neatlygintinai gautas turtas	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	
1	2	3	4	6	9	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	6758,93	299557,57	0,00	-299557,57	6758,93
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	6758,93				6758,93
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	299557,57		-299557,57	0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	54105,30	77351,00	0,00	-77351,00	54105,30
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	54105,30				54105,30
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	77351,00		-77351,00	0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	1942,15	19,04	576,01	-458,84	2078,36
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1942,15		576,01	-439,80	2078,36
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	19,04		-19,04	0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	2354,01	1234,23	88,16	-2776,96	899,44
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2354,01		88,16	-2354,01	88,16

4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	1234,23		-422,95	811,28
5.	Iš viso finansavimo sumų	65160,39	378161,84	664,17	-380144,37	63842,03

**9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turta ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.9)**

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių įstaiga neturi.

**10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr. 10)**

Įstaiga neturi.

**11. Informacija apie įstaigos grynąjį turta**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai įstaigos deficitai yra 1824,02 Eur.

**12. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. 12)**

Įstaiga neturi.

**13. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. 13)**

Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>382210,26</b>
DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	349177,69
NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	12275,86
KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	1096,43
KOMANDIRUOČIŲ	168,50
TRANSPORTO	1089,07
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	2019,00
PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	1489,14
SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	7939,25
KITŲ PASLAUGŲ	6955,32

**14. Informacija apie įsipareigojimus ( pastaba Nr. 14)**

Straipsniai	Likutis pabaigoje
Tiekėjams mokėtinos sumos	340,00
Sukauptos atostoginių sąnaudos	30978,80

Įstaigos vadovas

Vytautas Gustas