

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V1-154

## **TRAKŲ R. PALUKNIO „MEDEINOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinių praktinių-tiriamųjų projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato 5–8, I–II G klasių mokinių ilgalaiškių mokomųjų dalykų projektinių darbų planavimo, organizavimo ir vertinimo tvarką.

2. Praktinis-tiriamasis projektinis darbas (toliau – projektas) – tai mokinio ar mokinių grupės vykdoma tikslinga ir organizuota praktinė-tiriamoji veikla, kuria siekiama kiekvienam mokiniui sudaryti galimybes gilinti ir taikyti praktikoje mokomųjų dalykų teorines žinias, įgyti įvairesnės mokymosi patirties bei susieti mokymąsi su savo interesais.

3. Projektinio darbo tikslai:

3.1. formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo ir kūrybinio darbo įgūdžius, kritinį mąstymą;

3.2. skatinti norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti, analizuoti ir sisteminti reikiamą informaciją;

3.3. plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, pozityvias vertybines nuostatas;

3.4. ugdyti gebėjimus bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose, prisiimti atsakomybę už savo ir grupės veiklą bei rezultatus;

3.5. skatinti skirtingų dalykų mokytojų bendradarbiavimą.

4. Mokinių projektinių darbų planavimą ir organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Metodinė taryba.

5. Projektiniam darbui vadovauja projekto vadovas – mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas. Jei vykdomas integruotas projektas, projektui vadovauti gali du vadovai.

### **II SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS**

6. Ilgalaikiai projektiniai darbai 5–8 ir I–II gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis.

7. Projektai vykdomi nuo 5 iki 10 mokslo dienų (gruodžio ir birželio mėnesiais) I ir II gimnazijos klasėse vykdomi ilgalaikiai metų projektai pagal projektų vadovų parengtas programas.

8. Projektų vykdymui gruodžio ir birželio mėn. 5–8, I–II gimnazijos klasėse sudaromos mišrios mokinių grupės, ilgalaikiai metų projektai I–II gimnazijos klasėse vykdomi individualiai arba poromis.

9. Projekto vadovų ir mokinių pasiūlytos, su projekto vadovu suderintos projektų temos aptariamoms Metodinėje taryboje.

10. Projektų temas, atitinkančias bendrąsias ugdymo programas, projektų vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui likus trims savaitėms iki projekto pasirinkimo termino pradžios; ilgalaiškių metų projektų – iki spalio 1 dienos.

11. Projektų vadovai projektų temas, projektų vykdymo ir vertinimo tvarką aptaria su mokiniams, pagal poreikį gali temas koreguoti.

12. Projektinių darbų temų sąrašą ir darbų vadovus direktorius tvirtina įsakymu likus dviem savaitėms iki projektų vykdymo pradžios.

13. Klasių vadovai primena mokiniams projektinių darbų organizavimo tvarką, kontroliuoja, kad auklėtiniai pasirinktų projektą. Ilgalaikiams projektams mokinių registracija vykdoma iki spalio 1 d.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokinių grupių sąrašus suderina ir fiksuoja el. dienyne.
15. Projektų vadovai parengia projektinių darbų programas (Priedas Nr. 1).
16. Projektų vadovai su mokiniais suderina metinio projektinio darbo atlikimo planą ir įvykdymo terminus (Priedas Nr. 2 ).
17. Ilgalaikio metų projektinio darbo struktūra: Titulinis puslapis.  
Turinys.  
Projektinio darbo atlikimo planas.  
Įvadas.  
Darbo tikslas, uždaviniai.  
Tyrimo objektas, metodai ir sąlygos.  
Rezultatai ir jų aptarimas.  
Išvados.  
Naudota literatūra.
18. Darbai turi būti spausdinami kompiuteriu. Tekstinė dalis rengiama A4 formato lapuose. Tekstas spausdinamas Times New Roman šriftu, šrifto dydis –2 pt. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės dydžio tarpas. Paraštės: kairioji – 30 mm, dešinioji – 10 mm, viršutinė ir apatinė – 20 mm. Spausdinama vienoje lapo pusėje. Lapai numeruojami viršutinės paraštės viduryje arabiškais skaitmenimis (12 pt) be taškų ir brūkšnelių. Teksto kalba turi būti taisyklinga, aiški, paprasta. Tekstas rašomas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir taisyklių.
19. Projektiniai darbai mokyklos bendruomenei pristatomi viešai.

### **III SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS**

20. Ilgalaikius metinius projektinius darbus ir 5-10 mokslo dienų projektinius darbus vertina projekto vadovas(ai) pagal iš anksto nustatytus ir su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus (priedas Nr.4, Nr. 5).
21. Projektų savaitę vykdymo metu žymimas lankomumas.
22. Projektiniai darbai 5–8, I–II gimnazijos klasių mokinių vertinami pažymiu ar įskaityta / neįskaityta (dorinis ugdymas), įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamo dalyko skiltį.
23. Integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne į atitinkamų dalykų skiltis.
24. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu.
25. Projektų vadovai po projektinių darbų pristatymo organizuoja mokinių refleksiją (Priedas Nr. 3) ir rezultatų apibendrinimą.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Mokinių praktinė-tiriamoji projektinė veikla aptariama Mokytojų tarybos posėdyje.
27. Už mokinių praktinės-tiriamosios projektinės veiklos planavimą ir įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**PROJEKTINIO DARBO PROGRAMA**

Pavadinimas	
Dalykas(ai)	
Mokytojas(ai)	
Tikslas	
Uždaviniai	
Ugdomos kompetencijos	
Projekto eiga	
Rezultatas	

**PROJEKTINIO DARBO RENGIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Projektinio darbo temos, tikslo ir uždavinių formulavimas.	Iki 10-20
2.	Projektiniam darbui atlikti, tinkamų metodų ir įrangos parinkimas.	Iki 11-15
3.	Literatūros šaltinių paieška ir analizė	Iki 12-15
4.	Tarpinis atsiskaitymas	Iki 01-31
5.	Darbo praktinės dalies atlikimas	Iki 04-01
6.	Projektinio darbo aprašo parengimas	Iki 05-15
7.	Projektinio darbo pristatymas	Nuo 05-20 iki 06-15

## PROJEKTINIO DARBO REFLEKSIJA

Vardas, pavardė

Klasė

Projekto pavadinimas

Mano asmeninis indėlis...	Buvo įdomu, nes...	Man buvo sunku...	Ko aš išmokau?	Ką reikėtų daryti kitaip?.

## Ilgalaikio metinio projektinio darbo vertinimas

### 1. Projektinio darbo proceso veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1.1. Projektinio darbo planavimas	1.1.1. Projektinio darbo temos formulavimas ir atlikimo planavimas	Mokinys pats ar konsultuodamasis su projekto vadovu generuoja projektinio darbo idėjas ir pateikia nuoseklų darbo atlikimo planą.	2
		Mokinys konsultuodamasis su darbo vadovu generuoja darbo idėjas, tačiau darbo planą sudaro darbo vadovas	1
		Vadovas generuoja idėjas ir sudaro darbo planą	0
1.2. Projektinio darbo atlikimas	1.2.1. Savarankiškas projektinio darbo atlikimas	Projektinis darbas atliekamas savarankiškai, mokinys su darbo vadovu konsultuojasi pagal darbo atlikimo planą.	2
		Projektinio darbo vadovas nuolat papildomai konsultuoja mokinį dėl projektinio darbo rengimo etapų ir konkrečių veiksmų.	1
		Projektinio darbo vadovas nuolat papildomai konsultuoja mokinį ir padeda atlikti konkrečius veiksmus.	0
	1.2.2. Atliekamų bandymų (stebėjimų) skaičius arba nagrinėjamos ir (ar) naudojamos medžiagos apimtis	Rezultatui pasiekti atliktas pakankamas skaičius bandymų (stebėjimų) arba nagrinėjamas pakankamas medžiagos kiekis, kuriamas pakankamos apimties produktas.	2
Rezultatui pasiekti atlikta nepakankamai bandymų (stebėjimų) arba nagrinėjamas		1	

		nepakankamas	
		medžiagos kiekis, kuriamas nepakankamos apimties produktas.	
		Rezultatui pasiekti atlikti bandymai (stebėjimai) yra pavieniai arba nagrinėjami ir (ar) naudojami pavieniai medžiagos fragmentai.	0
	1.2.3. Autorių teisių reikalavimai	Atliekant projektinį darbą laikomasi autorių teisių reikalavimų, informacijos šaltiniai cituojami tinkamai.	1
		Atliekant projektinį darbą nesilaikoma autorių teisių reikalavimų, netinkamai cituojami informacijos šaltiniai.	0
	1.2.4. Tarpinių projektinio darbo rezultatų pristatymas	Mokinys pristato tarpinius projektinio darbo rezultatus, juos įsivertina.	2
		Mokinys pristato tarpinius projektinio darbo rezultatus, bet jų neįsivertina.	1
		Mokinys nepristato tarpinių projektinio darbo rezultatų nustatytu laiku.	0
1.3. Pristatymo rengimas	1.3.1. Pristatymo formos pasirinkimas ir pristatymo struktūra	Pristatymo forma pasirinkta atsižvelgiant į projektinio darbo ypatumus, pristatymas tinkamai struktūruotas.	2
		Pristatymo forma pasirinkta neatsižvelgiant į projektinio darbo ypatumus arba pristatymas netinkamai struktūruotas.	1
		Pristatymo forma pasirinkta neatsižvelgiant į projektinio darbo ypatumus ir pristatymas netinkamai struktūruotas.	0
		<b>Iš viso:</b>	<b>11</b>

## 2. Projektinio darbo rezultato veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
2.1. Projektinio darbo pagrindinės charakteristikos	2.1.1. Projektinio darbo tikslo, uždavinių ir rezultatų atitiktis temai.	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.	2
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas iš dalies atitinka temą.	1
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas neatitinka temos.	0
	2.1.2. Projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	Atskleistas ir argumentuotas projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	2
		Įvardytas projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	1
		Projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas neįvardytas.	0
	2.1.3. Tyrimo metodų / produkto kūrimo	Tyrimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nurodytos ir tinkamai pritaikytos.	2
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo	1

	veiklų nurodymas ir pritaikymas.	veiklos nurodytos, bet tinkamai pritaikytos.	
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nurodytos, bet netinkamai pritaikytos.	0
2.1.4. Tyrimo teiginius ar produkto kūrimą pagrindžiantys įrodymai, (argumentai, pavyzdžiai ir kt.)		Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai ir kt.) ar pakankama produkto kūrimo medžiaga.	2
		Tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (ar argumentai, (ar) pavyzdžiai ar produkto kūrimo medžiaga yra nepakankami.	1
		Nėra tyrimo teiginius ar produkto kūrimą patvirtinančių/pagrindžiančių įrodymų, argumentų, pavyzdžių.	0
2.1.5. Tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo nuoseklumas.		Tyrimo atlikimo ar produkto kūrimas nuosekliai aprašytas ir tinkamai pagrįstas.	2
		Tyrimo atlikimo ar produkto kūrimas nuosekliai aprašytas, bet tinkamai nepagrįstas.	1
		Tyrimo atlikimas ar produkto kūrimas neaprašytas.	0
2.1.6. Išvadų formulavimas.		Rezultatų pagrindu suformuluotos konkrečios, projekcinį darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados.	2
		Rezultatų pagrindu suformuluotos projekcinį darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados, tačiau joms trūksta konkretumo.	1
		Suformuluotos išvados, nesusijusios su projekciniu darbu ir neatitinka išsikeltų uždavinių.	0
2.1.7. Projektinio darbo kalba.		Projektinis darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba, pasitaiko viena kita kalbos klaida.	2
		Projektinis darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba, tačiau pasitaiko daugiau kaip viena kita kalbos klaida.	1
		Projektinis darbas parašytas netaisyklinga, buitine kalba, daug kalbos klaidų, kurios trukdo suprasti tekstą.	0
		<b>Iš viso:</b>	<b>14</b>

### 3. Projektinio darbo pristatymo veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
3.1. Pristatymo turinys	3.1.1. Projektinio darbo pagrindinių charakteristikų pristatymas.	Aiškiai ir logiškai pristatomi projektinio darbo aktualumas, tikslas ir uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.	2
		Pristatant projektinio darbo aktualumą, tikslą ir uždavinius, metodus, svarbiausius rezultatus ir išvadas trūksta logiškų sąsajų ir aiškumo.	1

		Pristatyme neatsispindi projektinio darbo tikslas ir uždaviniai ar metodai, neiškirti svarbiausi rezultatai ir / ar nepristatytos išvados.	0
3.2. Komunikacinė raiška	3.2.1. Pristatymas žodžiu ir kontaktas su auditorija	Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama. Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalbama taisyklingai, paisoma kalbos normų.	2
		Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama, tačiau neatsakoma į pateiktus klausimus ar atsakoma netiksliai, pasitaiko ne daugiau kaip viena kita kalbos klaida.	1
		Pristatymo kalba nesklaidi, į pateiktus klausimus neatsakoma arba atsakoma netiksliai.	0
	3.2. 2. Pristatymo vizualinis pateikimas	Pristatymas atitinka pasirinktos formos reikalavimus: tekstas reikiamo dydžio, įskaitomas, papildytas tinkama grafika, nuotraukomis, parinkti ir tinkami įvardyti paveikslai, vaizdas estetiškas.	2
		Pristatymas iš dalies atitinka pasirinktos formos reikalavimus.	1
		Pristatymas neatitinka pasirinktos formos reikalavimų.	0
3.3. Įsivertinimas	3.3.1. Įsivertinimas	Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti projektinio darbo tikslą, nurodo, kokių dalykų išmoko ir pateikia pavyzdžių.	2
		Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti projektinio darbo tikslą, kokių dalykų išmoko, bet nepateikia pavyzdžių.	1
		Neįsivertina savo atlikto projektinio darbo.	0
		<b>Iš viso:</b>	<b>8</b>

*Priedas Nr. 5*

**5-10 mokslo dienų projektinio darbo vertinimas**

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1. Projektinio darbo atlikimas.	1.1. Projektinio darbo atlikimas grupėje	Projektinis darbas atliekamas grupėje, mokinys geba bendrauti ir bendradarbiauti, su darbo vadovu konsultuojasi.	2
		Projektinio darbo vadovas nuolat papildomai konsultuoja mokinį dėl konkrečių veiksmų, mokinys ne visada geba bendrauti ir bendradarbiauti.	1

		Projektinio darbo vadovas nuolat ragina atlikti konkrečius veiksmus, mokinys bendradarbiauti ir bendrauti negeba.	0
2. Projektinio darbo pagrindinės charakteristikos.	2.1. Projektinio darbo tikslo, uždavinių ir rezultatų atitiktis temai.	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.	2
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas iš dalies atitinka temą.	1
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas neatitinka temos.	0
	2.2. Projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas	Atskleistas ir argumentuotas projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	2
		Įvardytas projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	1
		Projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas neįvardytas.	0
	2.3. Tyrimo metodų / veiklų nurodymas ir pritaikymas, pateikti pagrindžiantys įrodymai, (argumentai, pavyzdžiai ir kt.)	Tyrimo metodai ar veiklos nurodytos ir tinkamai pritaikytos. Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai ir kt.) ar pakankama produkto kūrimo medžiaga.	2
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nenurodytos, bet tinkamai pritaikytos. Tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (ar) argumentai, (ar) pavyzdžiai ar produkto kūrimo medžiaga yra nepakankami.	1
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nurodytos, bet netinkamai pritaikytos. Nėra tyrimo teiginius ar produkto kūrimą patvirtinančių/pagrindžiančių įrodymų, argumentų, pavyzdžių.	0
	2.4. Išvadų formulavimas	Rezultatų pagrindu suformuluotos konkrečios, projektinį darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados.	2
		Rezultatų pagrindu suformuluotos projektinį darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados, tačiau joms trūksta konkretumo.	1
		Suformuluotos išvados, nesusijusios su projektiniu darbu ir neatitinka išsikeltų uždavinių.	0
3. Pristatymas.	3.1. Projektinio darbo pagrindinių charakteristikų pristatymas	Aiškiai ir logiškai pristatomi projektinio darbo aktualumas, tikslas ir uždaviniai, metodai, veiklos, svarbiausi rezultatai ir išvados.	2
		Pristatant projektinio darbo aktualumą, tikslą ir uždavinius, metodus, svarbiausius rezultatus ir išvadas trūksta logiškų sąsajų ir aiškumo.	1
		Pristatyme neatsispindi projektinio darbo tikslas ir uždaviniai ar metodai, neiškirti	0



		svarbiausi rezultatai ir / ar nepristatytos išvados.	
	3.2. Pristatymas žodžiu ir kontaktas su auditorija	Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama. Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalbama taisyklingai, paisoma kalbos normų.	2
		Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama, tačiau neatsakoma į pateiktus klausimus ar atsakoma netiksliai, pasitaiko ne daugiau kaip viena kita kalbos klaida.	1
		Pristatymo kalba nesklaidi, į pateiktus klausimus neatsakoma arba atsakoma netiksliai.	0
	3.3. Pristatymo vizualinis pateikimas	Pristatymas atitinka pasirinktos formos reikalavimus: tekstas reikiamo dydžio, įskaitomas, papildytas tinkama grafika, nuotraukomis, parinkti ir tinkami įvardyti paveikslai, vaizdas estetiškas.	2
		Pristatymas iš dalies atitinka pasirinktos formos reikalavimus.	1
		Pristatymas neatitinka pasirinktos formos reikalavimų.	0
4. Įsivertinimas ir asmeninio indėlio pamatavimas.	4.1. Įsivertinimas	Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti projektinio darbo tikslą, nurodo, kokių dalykų išmoko, kuo konkrečiai prisidėjo vykdydamas projektą.	2
		Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti projektinio darbo tikslą, kokių dalykų išmoko, bet neįvardija savo konkretaus indėlio.	1
		Neįsivertina savo atlikto projektinio darbo, konkretaus indėlio nėra.	0
		<b>Iš viso:</b>	<b>18</b>